



הרשות הממשלתית  
להתחדשות עירונית



**מדינת ישראל**

**הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית**

**מכרז מס': 3/2019**

**למתן שירותי ניהול לעבודות תכנון להתחדשות עירונית**



טבלת מועדים

| מועד               | פעילות                       |
|--------------------|------------------------------|
| 21/7/19 בשעה 14:00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 25/8/19 בשעה 12:00 | המועד האחרון להגשת הצעות     |
| תחילת חודש ספטמבר  | מועד ראיונות                 |
| 15/2/2020          | תוקף ערבות ההצעה             |



## תוכן עניינים

|    |  |
|----|--|
| 4  | 1 כללי.....  |
| 4  | 2 הגדרות.....  |
| 4  | 3 רקע.....   |
| 6  | 4 השירותים המבוקשים.....   |
| 8  | 5 תקופת ההתקשרות.....  |
| 8  | 6 תמורה.....   |
| 9  | 7 תנאי סף.....   |
| 11 | 8 אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה.....                             |
| 12 | 9 הליך בחירת הזוכה.....  |
| 14 | 10 שאלות הבהרות.....   |
| 14 | 11 אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז.....                                     |
| 15 | 12 התחייבות הזוכה במכרז.....   |
| 16 | 13 זכויות הרשות הממשלתית.....  |
| 17 | נספחים.....  |
| 18 | נספח 1 – פרטי המציע.....   |
| 19 | נספח 2 – ניסיון מנהל פרויקט התכנון.....                                  |
| 21 | נספח 3 -תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום..... |
| 23 | נספח 4 - נוסח כתב ערבות הצעה.....  |
| 24 | נספח 5 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות.....                     |
| 26 | נספח 6 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.....                           |
| 27 | נספח 7 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.....                            |
| 29 | נספח 8 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה.....    |
| 30 | נספח 9 – הצעת מחיר.....  |
| 31 | נספח 10 - הסכם השירותים.....   |
| 43 | נספח א' –נספח שירותים.....   |
| 46 | נספח ב' - הצהרה לשמירה על סודיות.....                                    |
| 47 | נספח ג' – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים.....                              |
| 48 | נספח ד' – נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם.....                                |
| 49 | נספח ה' – אמנת שירות ( SLA -Service Level Agreement ).....               |



## מכרז למתן שירותי ניהול לעבודות תכנון להתחדשות עירונית

### 1. כללי

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן – "הרשות הממשלתית") מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי ניהול תכנון בפרויקטים להתחדשות עירונית.

### 2. הגדרות

"המשרד" – משרד הבינוי והשיכון.

"הרשות הממשלתית" – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

"הרשות המקומית" – רשות מקומית המגישה בקשה לקול קורא זה באמצעות המוסמכים להתחייב לכך בשמה כדין.

"חוק הרשות הממשלתית" – חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016.

"חוק עידוד מיזמי בינוי" – חוק פינוי ובינוי (עידוד מיזמי פינוי ובינוי), התשס"ו – 2006

"נציג הרשות הממשלתית" – מנהל אגף תכנון ברשות הממשלתית או מי מטעמו;

"עבודות תכנון" – לעניין מכרז זה עבודות התכנון יהיו אחת מהעבודות הבאות:

- **מסמך מדיניות**: תכנית אב או תכנית שלד או מסמך מדיניות תכנונית לנושא תכנוני או לאזור משמעותי ביישוב;
- **תכנית מתאר**: תכנית מתאר סטטוטורית הכוללת התייחסות תכנונית לנושאי מגורים, יכול שתכלול גם יעודים ושימושים אחרים.
- **תכנית מפורטת**: תכנית סטטוטורית שניתן להוציא מכוחה היתרי בנייה.
- **סקר תכנוני**: בדיקה מקדימה או סקירת מצב קיים כבירור ראשוני לצורך קבלת החלטות תכנוניות.

"תכנית" – מסמך או קובץ מסמכים המהווים תוצר של תהליך תכנוני ושמטרתם לאפשר או לעודד מימוש מיזמי התחדשות עירונית, לרבות תכניות במסלול מיסוי, מסלול רשויות, תכניות התחדשות עירונית ביוזמת הרשות הממשלתית או ביוזמת גופים ציבוריים אחרים.

"תכנית אסטרטגית לדיור" – התכנית האסטרטגית לדיור לשנת 2040 אשר אושרה במסגרת החלטת ממשלה מס' 2457 (דר/131) מיום 02.03.17.

### 3. רקע

3.1 בהתאם לחוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו – 2016 (להלן: "חוק הרשות"), אמונה הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית על קידום ההתחדשות העירונית במדינת ישראל.



- זאת, לשם הגדלת היצע הדיור במרקם העירוני הקיים, ייעול השימוש בקרקע, חיזוק העירוניות, שיפור פני העיר ושיפור איכות החיים של התושבים.
- 3.2 על מנת לקדם מטרות אלו, הוסמכה הרשות הממשלתית לקדם מיזמי התחדשות עירונית ולהאיץ מימוש תהליכי התחדשות, לאתר אזורים עירוניים לצורך קידום תכנון התחדשות עירונית, לגבש המלצות לתיקוני חקיקה, לקדם פתרונות למיגון העורף ולחיזוק מבנים בפני רעידות אדמה כמו גם לתחזוקת רכוש משותף, לפתח אמות מידה לתכנון מיזמי התחדשות עירונית, לרכז מידע בתחום ההתחדשות, ולקיים מעקב אחר החלטות הממשלה בתחום ההתחדשות העירונית ולקדם מימושן, ועוד.
- 3.3 לצורך קידום תהליכי ההתחדשות העירונית, פועלת הרשות הממשלתית במגוון דרכים, ובין היתר בתחומים הבאים: מימון הכנת תכניות מתאר ואחרות, הקמת מינהלות עירוניות, הדרכה של דיירים וסיוע להם בתהליכי התארגנות, חקיקה, פיתוח כלים ומתן הנחיות ליזמים ולרשויות המקומיות ברחבי הארץ ועוד.
- 3.4 במסגרת עבודתה השוטפת בתחום התכנון, נדרשת הרשות הממשלתית לבצע עבודות תכנון ברמות תכנוניות שונות ובכלל זה תכניות אב/ מתאר/ תב"ע/ מפורטת/סקר תכנוני.
- 3.5 הרשות הממשלתית מקדמת כיום כ-50 עבודות תכנון ברחבי הארץ, ושואפת לקדם כ-10 תכניות חדשות מדי שנה, בהיקף כספי של כ- 20 מל"ח.
- 3.6 על מנת להבטיח את ביצוע התכנון באופן מקצועי ויעיל, מעוניינת הרשות הממשלתית להתקשר עם מנהלי פרויקטים אשר ילוו וינהלו את כל עבודות התכנון המבוצעות על ידה או עבורה באמצעות צוותי תכנון שונים ויספקו ניהול לוגיסטי ומערכתי של עבודות תכנון אלו, כמפורט במכרז זה.
- 3.7 במסגרת מכרז זה, הרשות הממשלתית מעוניינת לבחור עד 2 זוכים, וכן כשיר נוסף, שיופעל בהתאם לצורך ולמפורט במסמכי המכרז. יובהר כי בכוונת הרשות הממשלתית לחלק את העבודות בין הזוכים השונים.
- 3.8 חלוקת העבודות תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית, לפי הצורך, בהתאם לצורך של הרשות הממשלתית, לסוג הפרויקטים ומורכבותם, לזמינות הזוכים השונים, חשש לניגודי עניינים, לתחומי התמחות, למיקום גיאוגרפי וכיוצ"ב. הרשות הממשלתית תפעל לחלוקת העבודה בין הזוכים, ככל הניתן, באופן הוגן ושוויוני ואולם אין בכך כדי לחייבה בחלוקה שוויונית.
- 3.9 הספקים הזוכים ידרשו לספק את שירותי הניהול הנדרשים בגין כל אחת מעבודות התכנון המבוצעות על ידי הרשות הממשלתית או עבורה, החל משלב ההתקשרות עם צוותי התכנון ועד להשלמת ההליך בהתאם להגדרות עבודות התכנון, וזאת כפי שיפורט במכרז.
- 3.10 הספקים הזוכים יצטרכו להעמיד מנהל פרויקט ייעודי לניהול עבודות התכנון וריכוז העבודה מול הרשות הממשלתית. במידה ויטל על ספק זוכה ניהול של מספר עבודות תכנון, סביר שיידרשו לו עובדים נוספים לצורך ניהול העבודות השוטף, אך מנהל הפרוייקט מטעם הספק יהיה זה שינהל ויהיה אחראי כלפי הרשות הממשלתית לביצוע העבודה.



#### 4 השירותים המבוקשים

הספק הזוכה ינהל את עבודת צוות התכנון בהכנת עבודות התכנון, בכל שלבי העבודה, המפורטים להלן:

##### 4.1 שלבי העבודה לעבודה מסוג סקר תכנוני:

- 4.1.1 הגדרת מטרות התכנית בתיאום עם הרשות הממשלתית;
- 4.1.2 איסוף מלוא המידע והנתונים הרלוונטיים לתכנון, ניתוחם;
- 4.1.3 הכנת חלופות בהתאם ליעדי התכנון;
- 4.1.4 בחינת ישימות/התכנות של החלופות;
- 4.1.5 כתיבת דוח מסכם, מסקנות והמלצות, הגשת הדוח ואישורו.

##### 4.2 שלבי העבודה לתכנון מסמכי מדיניות, תכניות מתאר ותכניות מפורטות

- 4.2.1 קבלת מטרות התכנית מהרשות הממשלתית;
- 4.2.2 איסוף מלוא המידע והנתונים הרלוונטיים לתכנון, ניתוחם וזיהוי השפעתם על התכנון;
- 4.2.3 הגדרת מטרות ויעדי תכנון;
- 4.2.4 הכנת חלופות בהתאם ליעדי התכנון;
- 4.2.5 עיבוד פרוגרמטי של החלופות;
- 4.2.6 בחירת חלופה מועדפת;
- 4.2.7 עיבוד פרוגרמטי של החלופה המועדפת;
- 4.2.8 הכנת מסמכי התכנית לצורך הגשתה למוסדות התכנון. במסמך מדיניות – הכנת המסמך המסכם, בתכנית אב, מתארית או מפורטת הכנת התשריט, התקנון והנספחים הדרושים להליך הסטטוטורי
- 4.2.9 קבלת המלצת הוועדה המקומית, ככל הנדרש;
- 4.2.10 קידום התוכנית בוועדה המוסמכת עד קבלת החלטה על הפקדתה (במקרה של תכנית מתאר או מפורטת או אימוצה (במקרה של תכנית אב או מסמך מדיניות),
- 4.2.11 בתכנית מתאר או מפורטת בלבד: מילוי התנאים להפקדה, ככל שנקבעו על ידי מוסד התכנון המוסמך, וכן העברת תכניות לאישור המועצה הארצית והוועדות שלידה (ולנתי"ע, ולקחש"פ, ולח"וף וכד');
- 4.2.12 בתכנית מתאר או מפורטת בלבד: הפקדת התכנית וטיפול בהתנגדויות;
- 4.2.13 בתכנית מתאר או מפורטת בלבד: אישור התכנית.

##### 4.3 תפקידי הספק הזוכה

הספק הזוכה ילווה את הרשות הממשלתית בריכוז וניהול התכנון הנדרש לצורך קידום תכניות שבניהולה, ובכלל זה:



- 4.3.1 ילווה את רשות הממשלתית ויסייע לה בהליך בחירת צוות התכנון, בהתקשרות איתו, ובקביעת לוח זמנים לכל אחת מעבודות התכנון בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית;
- 4.3.2 יוודא כי צוות התכנון ממלא את משימותיו בצורה מיטבית ובהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי הרשות הממשלתית לכל פרויקט.
- 4.3.3 ינהל ויתאם את פעולות המתכננים והיועצים עמם התקשרה הרשות הממשלתית לצורך הכנת מסמכי התכנון בכל שלביו;
- 4.3.4 יתאם וילווה את תהליכי התכנון מתחילתם ועד סיומם בהתאם למדיניות ולהנחיות הרשות הממשלתית, לרבות תיאום שוטף בין צוות התכנון לבין הגורמים המאשרים את התכנון על כל שלביו;
- 4.3.5 יקיים מעקב שוטף אחר פעילות התכנון בפרויקטים השונים שבאחריותו, ויעדכן את נציג הרשות הממשלתית;
- 4.3.6 יוודא כי המתכננים אוספים את כל המידע והחומרים הנדרשים מהרשויות המקומיות ומכל גוף רלוונטי אחר בכל שלב תכנוני בו נדרש, ויסייע באיסופם;
- 4.3.7 יפעל לקיום ישיבות תאום של צוות התכנון, וועדות ההגוי ופגישות תיאום נוספות, ככל שיידרשו, לרבות הוצאת זימונים, ארגון, ניהול וסיכום ישיבות אלו;
- 4.3.8 ישתתף בדיוני מוסדות תכנון השונים, לפי הצורך;
- 4.3.9 יכין סיכומי פגישות ויפיצם לאחר אישור נציג הרשות הממשלתית, לאורך כל שלבי התכנון.
- 4.3.10 יסייע לחברי צוות התכנון בקיום פגישות הנדרשות עם הרשות הממשלתית ו/או עם גופים אחרים, ובכלל זה, יסייע לחברי צוות התכנון בקבלת התייחסותם של הגורמים השונים.
- 4.3.11 ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון.
- 4.3.12 סיוע בקיום הליכי שיתוף ציבור על ידי הרשות הממשלתית, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית.
- 4.3.13 ריכוז תוצרי העבודה בכל שלב תכנוני והעברתו לאישור נציג הרשות הממשלתית וגורמים נוספים, במידת הצורך.
- 4.3.14 הצגת המידע הרלוונטי והתכנון המוצע בפני וועדות התכנון השונות.
- 4.3.15 יטפל בפרסום התכנית בהתאם לחוק התכנון והבנייה.
- 4.3.16 יוודא קיומה של כל אבן דרך כנדרש לצורך אישור התשלומים על פי ההסכם שבין הרשות הממשלתית לבין צוותי התכנון. יובהר כי זכות החתימה לעניין כל תשלום תהיה בידי מוסמכי החתימה של הרשות.
- 4.3.17 יגיש לרשות הממשלתית דוח"ות מעקב חודשיים, ובהתאם להנחיית נציג הרשות הממשלתית, בהתייחס לכלל הפרויקטים, העתק התייחסותו לפרויקט מסוים יועבר לצוות התכנון הרלוונטי.
- 4.3.18 יגיש דיווחים על התקדמות הפרויקטים לפי דרישת נציג הרשות הממשלתית ובאופן שתורה.



4.3.19 יקיים ישיבות סטטוס במשרדי הרשות הממשלתית, אחת לשבוע, ובהתאם לדרישת נציג הרשות הממשלתית.

#### 4.4 אופן ההתקשרות עם הספקים הזוכים

- 4.4.1 בשלב הראשון ייחתם חוזה עם כל אחד מהספקים הזוכים - ללא הקצאה של עבודות.
- 4.4.2 הרשות הממשלתית תעביר הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית, עבור כל פרויקט בנפרד אשר יוטל על הזוכה על ידי הרשות הממשלתית.
- 4.4.3 הספק הזוכה לא יחל בביצוע השירותים טרם קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.

### 5 תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 24 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות.
- 5.2 לרשות שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא יעלו על 36 חודשים נוספים (שנתיים ועוד עד שלוש שנים - שה"כ עד חמש שנים). הכל בהתאם להחלטת הרשות מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.
- 5.3 מובהר כי תקופת ההתקשרות יכול שתוארך מעבר לתקופה המנויה בסעיף 5.1 ו- 5.2 לעיל, ככל הנדרש ועל פי שיקול דעת הרשות הממשלתית, וזאת עד השלמתם של כל הפרויקטים הפעילים המצויים באחריות הספק הזוכה.

### 6 תמורה

- 6.1 התמורה לספק הזוכה עבור כל עבודת תכנון שתנוהל על ידו תחושב כאחוז מסך התמורות לצוות התכנון והיועצים לשירותים השונים ובהתאם לתעריפי הרשות הממשלתית שלהלן (להלן: "תעריפי הרשות"):
- 6.1.1 עבור עבודות מסוג סקר, מתאר, אב (מדיניות) התמורה תחושב כ-12% מסך עלות עבודת צוות התכנון, בניכוי ההנחה שניתנה על ידי הספק הזוכה במכרז.
- 6.1.2 עבור עבודה מסוג תכנית מתאר מפורטת (תב"ע) התמורה תחושב כ-18% מסך עלות עבודת צוות התכנון, בניכוי ההנחה שניתנה על ידי הספק הזוכה במכרז.
- 6.2 המציע יידרש לתת הנחה באחוזים מהתמורה הכוללת לפי הסוגים השונים של השירותים הנדרשים, כאשר אחוז ההנחה המכסימלי לא יעלה על 25%. הנחה הגבוהה מ-25% - תיפסל על הסף.
- 6.3 להלן דוגמא לאופן חישוב התמורה:
- סוג השירותים: הכנת תכנית מתאר;  
עלות צוות התכנון ללא ניהול: 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ);  
תעריף הרשות למתן שירותי ניהול תכנון: 12%



סה"כ שכר טרחת מנהל פרויקט התכנון (ללא הנחה): 180,000 ₪ (לא כולל מע"מ)

אחוז ההנחה שהוצע במכרז: 10%

סה"כ שכר טרחת מנהל פרויקט התכנון (לאחר ניכוי ההנחה במכרז): 162,000 ₪ (לא כולל מע"מ)

#### 6.4 להלן אבני הדרך לתשלום לפי סוגי המטלות ושלביהן

| שלב                      | סקר | מדיניות | מתאר + מפורטת |
|--------------------------|-----|---------|---------------|
| בירור ומטרות             | 20% | 15%     | 15%           |
| חלופות עד בחירת חלופה    | 40% | 25%     | 20%           |
| עיבוד חלופה והכנת מסמכים | 40% | 35%     | 20%           |
| אישור ועדה מקומית        |     | 15%     | 10%           |
| קליטה בועדה מחוזית       |     | 10%     | 10%           |
| הפקדה בפועל              |     |         | 10%           |
| מתן תוקף                 |     |         | 15%           |
| סה"כ                     |     | 100%    |               |

6.5 ככל ושכר טרחת היועצים ישתנה במהלך קידום התכנון יחול שינוי זה בהתאמה על התמורה שיקבל הספק הזוכה ואולם התחשבות זו תבוצע בתשלום האחרון. במידה ועלות השינוי תעלה על 15% ניתן יהיה לשקול עדכון במהלך התכנון.

6.6 יובהר כי, התעריפים הינם סופיים ויכללו את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח קבלני וכיו"ב.

### 7 תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

7.1 המציע הוא יחיד או תאגיד, העומד בתנאי הסף.

7.2 תנאי סף מנהליים:

7.2.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

7.2.1.1 אישור התאגדות מטעם רשות התאגידיים בישראל או רשם העמותות לפי העניין,

כשהמציע הוא תאגיד.

7.2.1.2 אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 2,

כשהמציע הוא תאגיד.

7.2.1.3 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים בו מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים

קודמות (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו:

[taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה

שהמציע הוא עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.



הרשות הממשלתית תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.2.1.4 קיומם של כל האישורים התקפים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

7.2.1.4.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף כנספח 3.

7.2.1.4.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.2.1.5 תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום, המצורף כנספח 5 למכרז.

7.2.1.6 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, המצורף כנספח 6 למכרז.

7.2.1.7 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות, בנוסח המצורף כנספח 7 למכרז.

7.2.1.8 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף כנספח 8 למכרז.

## 7.2.2 ערבות הצעה:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (מקורית) בלתי מותנית במקור על שם המציע, חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית - בסכום של **10,000** ש"ח בתוקף עד לתאריך **15/2/2020** הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח 4 למכרז (להלן: "**ערבות הצעה**").

תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז (ראו נספח ערבות הצעה). כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

## 7.3 תנאי סף מקצועיים:

על המציע להעמיד מנהל פרויקט תכנון העומד בתנאים הבאים באופן מצטבר:



- 7.3.1 בעל תואר אקדמי או הנדסאי אדריכלות, הנדסאי בניין או הנדסאי תעשייה וניהול (\*)
- 7.3.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול וריכוז צוותי תכנון הכוללים לפחות 5 יועצים, לכל עבודה, לביצוע של לפחות שני סוגים שונים מעבודות התכנון הבאות:
- 7.3.2.1 סקר תכנוני שאושר על ידי מזמין העבודה;
- 7.3.2.2 מסמך מדיניות שאושר בוועדת תכנון;
- 7.3.2.3 תכנית מתאר כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 500 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.
- 7.3.2.4 תכנית מפורטת, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 500 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.
- **יובהר ויודגש כי יש להעמיד מנהל פרויקט תכנוני אחד העומד בשני תנאי הסף לעיל ולא ניתן לפצל את הניסיון הנדרש בין מספר מנהלי פרויקטים**

(\*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

## 8 אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה

להלן אמות המידה לפיהן תיבחנה ההצעות:

| ניקוד | תבחינים   | הפרמטר            | הנבדק                    |
|-------|---|-------------------|--------------------------|
| 25    | ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול, ריכוז והפעלת צוותי תכנון של עבודות תכנון, כנדרש בסעיף 7.<br><b>יינתנו 5 נק' לכל תוצר החל מהתוצר השלישי, עד למקסימום של 25 נק'</b>   | ניסיון            | מנהל פרויקט התכנון המוצע |
| 10    | ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול, ריכוז והפעלת צוותי תכנון של עבודות תכנון של תכנית להתחדשות עירונית שהתקיים בעניינה דיון להפקדה.<br><b>יינתנו עד 10 נק'</b>  |                   |                          |
| 5     | ניסיון מגוון – ככל שעבודות ניהול ריכוז והפעלת צוותי תכנון שהוצגו במסגרת הניסיון כוללות את כל סוגי עבודות התכנון נשוא מכרז זה - <b>יינתנו עד 5 נק'</b>   |                   |                          |
| 15    | התרשמות ממסמך המתאר עבודה נבחרת (עד 2 עמודים של מלל וכן עמוד אחד הכולל הדמייה או תשריט) המבוסס על עבודת תכנון שביצע העומדת בתנאי הסף. המסמך יכלול תיאור העבודה, היקפה, חלקו של מנהל פרויקט התכנון המוצע בביצועה, התייחסות לקונפליקטים ואתגרים ניהוליים שטופלו | תיאור עבודה נבחרת |                          |



| ניקוד | תבחינים  | הפרמטר  | הנבדק |
|-------|--|---|-------|
|       | על ידו וכיוצ"ב (יינתן ציון של עד 25 נק').  |   |       |
| 15    | התרשמות משיחות עם מזמיני שירותים לגבי יכולתו המקצועית של מנהל פרויקט התכנון המוצע.<br>בכלל זה ייבחנו הפרמטרים הבאים: מקצועיות, עמידה בלוחות זמנים, יחסי אנוש וכיוצ"ב.  | התרשמות משיחות עם מזמיני שירותים  |       |
| 30    | במסגרת הריאיון יבחנו מספר משתנים, כדוגמת ובין היתר:<br>א. התרשמות מהמציע, רלוונטיות ניסיונו ויכולתו לבצע את השירותים לשביעות רצון הרשות הממשלתית – עד 5 נקודות.<br>ב. התרשמות ממנהל פרויקט התכנון המוצע, רלוונטיות ניסיונו ויכולתו המקצועית (לרבות ניסיון בעבודת שטח) לבצע את השירותים לשביעות רצון הרשות הממשלתית, לרבות ידע וניסיון בהתנהלות מול וועדות תכנון, רשויות מקומיות, גורמי ממשלה שונים, הליכי התנגדויות וכיוצ"ב, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית ולעבודה הנדרשת – עד 25 נק'. | ראיון עם נציג בכיר מטעם המציע ועם מנהל פרויקט התכנון המוצע (ככל שאינו נציג המציע) | ראיון |
| 100   | <b>סה"כ</b>  |   |       |

## 9 הליך בחירת הזוכה

הליך בחירת ההצעה הזוכה יעשה על פי סדר השלבים המפורט להלן:

- 9.1 **שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל.
- 9.2 **שלב ב' - בחינת איכות ראשונית** - תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות זמני על ידי צוות שתמנה ועדת המכרזים. רק מציע שציון האיכות הזמני שניתן להצעתו עולה על 40 מתוך 75 הנקודות של תבחיני האיכות הזמניים (פרט לרכיב הריאיון), יוכל לעבור הבא ויזומן לריאיון. הרשות רשאית לזמן לריאיון רק את 8 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר מבין המציעים שקיבלו ציון איכות הזמני העולה על 40, ככל שמספר ההצעות שציון האיכות הזמני שלהן מעל 40 כאמור לעיל, יהיה נמוך מ- 8, רשאית הרשות הממשלתית על פי שיקול דעתה לזמן הריאיון את 8 המציעים בעלי ציון האיכות הזמני הגבוה ביותר, גם אם ציון האיכות של הצעותיהם או של חלקן נמוך מ- 40.
- 9.3 **שלב ג' - ריאיון וקביעת ציון איכות סופי**
  - 9.3.1 הרשות הממשלתית תודיע על קיום ריאיון לפחות שבוע מראש או פחות מכך תוך תיאום עם המציע. ישנה חובת נוכחות בריאיון של נציג בכיר מטעם המציע ומנהל התכנון המוצע.
  - 9.3.2 הרשות הממשלתית רשאית לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים מטעמה שישתתפו בריאיונות.
  - 9.3.3 מציע שלא הגיע לריאיון במועד שנקבע, הצעתו תנוקד על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0".



9.3.4 הרשות הממשלתית תשקלל את ציון איכות הזמני יחד עם הציון בראיון וייקבע ציון האיכות הסופי של כל הצעה (להלן: "ציון האיכות הסופי").

9.4 **שלב ד' – הערכה של רכיב העלות** – רק הצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 70 יעברו לשלב פתיחת הצעת המחיר. בשלב זה, תפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות האמורות לעיל שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה. היה מספר ההצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 70 נמוך מ- 5, יעברו לשלב זה 5 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. ציון המחיר יחושב באופן הבא:

**= ציון העלות**

$$\frac{\text{מפורטת) מוצע הנחה \%}}{25\%} \times 15 + \frac{\text{(אחר) מוצע הנחה \%}}{25\%} \times 15$$

9.5 **שלב ה' – מתן ציון משוקלל (איכות ומחיר) ובחירת ההצעה הזוכה**

9.5.1 יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות (70%) ומחיר (30%)). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל ידורגו ברשימה בסדר יורד מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

9.5.2 **ההצעה הזוכה** - ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה. הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור כשיר נוסף כמפורט בסעיף 9.6 להלן.

9.5.3 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד והמציע צירף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, בנוסח המפורט בנספח 9.

9.5.4 היה ושתי הצעות (או יותר), שלא מתקיים לגביהן האמור בסעיף הקודם, קיבלו ציון מיטבי משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון **האיכות** הגבוה מבינן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

9.6 **בחירת כשיר נוסף** - היה וההתקשרות החוזית בין הרשות הממשלתית לזוכה הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הגבוה בדירוג שלא זכה כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז, וזאת לתקופה של עד חצי שנה ממועד הזכייה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו וכך הלאה.



## 10 שאלות הבהרות

10.1 מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל: [Hit-ironit-michraz@moch.gov.il](mailto:Hit-ironit-michraz@moch.gov.il) עד למועד הקבוע בטבלת המועדים בעמוד 2 לעיל. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.

10.2 הפנייה תוגש בקובץ **WORD**, בפורמט הבא:

| מס"ד | פרק | סעיף במכרז | השאלה |
|------|-----|------------|-------|
|      |     |            |       |

פניות שיוגשו שלא בפורמט זה – לא ייענו.

10.3 התשובות לשאלות ירוכזו במסמך אחד (להלן "פרוטוקול שאלות ותשובות"), שיפורסם באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית תוך 14 יום מהמועד האחרון להגשת שאלות.

10.4 הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

10.5 פרוטוקול השאלות והתשובות יחתם ע"י המציע, יצורף להצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.6 רק תשובות בכתב יחייבו את הרשות הממשלתית.

## 11 אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

11.1 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו:

[www.renew-il.gov.il](http://www.renew-il.gov.il). באם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר הרשות הממשלתית.

11.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:

11.2.1 מסמכי המכרז המלאים וכלל נספחיו חתומים (לרבות: פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית (ככל שיהיו), חתומים על-ידי המציע וההסכם שצורף למכרז) בכל עמוד בראשי תיבות של מורשי החתימה של המציע, למעט המקומות המסומנים לחתימה מלאה וחתימת, שם נדרש לחתום בחתימה מלאה של המציע.

11.2.2 ההצעה תוגש בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.

11.2.3 טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף כנספח 9, יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, עליה יירשם "הצעת מחיר", אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. טופס הצעת המחיר יוגש בעותק אחד בלבד. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק



- ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה), בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.
- 11.2.4 המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת מעטפת המכרז במקרה הצורך.
- 11.2.5 להצעה תצורף ערבות הצעה בנוסח המצורף כנספח 4, כאמור בסעיף 7.2.2.
- 11.3 הספק רשאי לציין בהצעתו מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים, אם הצעתו תבחר, בצירוף נימוקים לכך. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי ספק שלא זכה לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.
- 11.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז, לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הנם חסרי תוקף ומקנים לרשות הממשלתית זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הרשות הממשלתית אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- 11.5 את הצעות המכרז יש להגיש **בתיבת המכרזים של הרשות הממשלתית, ברח' בית הדפוס 12, בית השנהב, אגף C ירושלים, בקומת הכניסה, לא יאוחזר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים בעמ' 2 לעיל.** הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תתקבלנה. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע, לרבות כל איחור, עיכוב או השלכות אחרות.

## 12 התחייבות הזוכה במכרז

הזוכה במכרז מתחייב לבצע את כל המפורט להלן:

- 12.1 הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "ההסכם"), ולהעבירו לרשות הממשלתית בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה. להסכם יצורפו כל המסמכים שלהלן:
- 12.1.1 התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 5 להסכם, בהתאם ל**נספח ב'** לחוזה.
- 12.1.2 תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, כנדרש חתום על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 6 להסכם, ובהתאם ל**נספח ג'** להסכם.
- 12.1.3 ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 16 להסכם, ובהתאם ל**נספח ד'** לחוזה.
- 12.2 אם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, רשאית הרשות הממשלתית לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.
- 12.3 הספק הזוכה מתחייב לקבל על עצמו את כל עבודות התכנון שיוטלו עליו.



### 13 זכויות הרשות הממשלתית

- 13.1 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים והתקנות שלפיו, הוראות התכ"מ ועל פי כל דין. הרשות הממשלתית לא תהיה חייבת לפצות מי מהמציעים באחד המקרים שלעיל, בכל צורה שהיא. הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.
- 13.2 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או לחלק את הזכייה בין המציעים.
- 13.3 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.
- 13.4 הרשות הממשלתית רשאית, אך אינה חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"מ ולכל דין. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.
- 13.5 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם הרשות הממשלתית או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 13.6 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור לוועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה (ראו סעיף ערבות הצעה).
- 13.7 ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית



## נספחים



נספח 1 – פרטי המציע

| פרטי מציע      |                |                |  |
|----------------|----------------|----------------|--|
|                |                |                | שם מגיש ההצעה                              |
|                |                |                | מס' מזהה<br>(ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)          |
|                |                |                | סוג התאגדות<br>(חברה, שותפות, ע.<br>מורשה) |
|                | תפקיד          | שם             | פרטי מורשי החתימה<br>מטעם המציע            |
|                | תפקיד          | שם             |  |
| מען מגיש ההצעה |                |                |  |
| דוא"ל          |                |                |  |
| מס' טלפון      |                |                |  |
| פרטי איש הקשר  |                |                |  |
|                | שם משפחה       | שם פרטי        |  |
|                | מס' טלפון נייד | מס' טלפון נייד |  |
|                |                |                | תפקיד                                      |
|                |                |                | דוא"ל                                      |

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע

-----  
חתימת מגיש ההצעה

-----  
שם מגיש ההצעה

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, ומר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, הנם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (המציע).

-----  
חתימה וחותמת

-----  
מספר רישיון

-----  
תאריך



נספח 2 – ניסיון מנהל פרויקט התכנון

**א. פרטי מנהל הפרויקט התכנון**

|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | שם מנהל הפרויקט התכנוני |
|  | מספר ת"ז                |
|  | כתובת                   |
|  | מספר פקס                |
|  | מספר טלפון נייד         |
|  | דוא"ל                   |

**ב. השכלה**

מנהל הפרויקט התכנוני יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 7.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

| שנת סיום<br>הלימודים | סוג התואר או התעודה<br>(אם לא קיבלת ציין: אין<br>תואר/אין תעודה) | המקצוע/<br>התמחות | שם המוסד<br>ומקומו | סוג השכלה |
|----------------------|--|-------------------|--------------------|-----------|
|                      |  |                   |                    |           |
|                      |  |                   |                    |           |
|                      |  |                   |                    |           |
|                      |  |                   |                    |           |

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.





**נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 3/2019 למתן שירותי ניהול תכנון של פרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות להתחדשות עירונית. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 3/2019 למתן שירותי ניהול תכנון של פרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

תאריך



אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי  
ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך



**נספח 4 - נוסח כתב ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס / דוא"ל \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 3/2019 למתן שירותי ניהול תכנון של פרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות להתחדשות עירונית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **15.2.2020**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

\_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת מורשה החתימה או הבנק



נספח 5 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 3/2019 למתן שירותי ניהול תכנון של פרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.



אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי  
ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך



נספח 6 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 3/2019 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד \_\_\_\_\_ במציע  
(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ופרטי יצירת קשר עימו):

| שם הקבלן | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|----------|-----------------------------------|----------------|
|          |                                   |                |
|          |                                   |                |
|          |                                   |                |

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
  5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
  6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
  8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| תאריך | שם מלא ותפקיד של המצהיר | חתימת המצהיר וחותמת |
|-------|-------------------------|---------------------|
|       |                         |                     |

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.



### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת העו"ד

חותמת

תאריך



**נספח 8 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה**

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

חותמת

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

טלפון

\_\_\_\_\_

כתובת

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.



נספח 9 – הצעת מחיר  
טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת סגורה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

**הנדון : הצעה כספית למכרז מס' 3/2019 למתן שירותי ניהול לעבודות תכנון להתחדשות עירונית**

בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז, וכמפורט להלן :

א. הצעתי לשירותים הנדרשים במכרז הנה :

| אחוז ההנחה המוצע מתעריפי הרשות הממשלתית* | השירות הנדרש   |
|--|--|
| _____                                    | שירותי ניהול פרויקטים עבור תכנית מתאר מפורטת (תב"ע)                  |
| _____                                    | שירותי ניהול פרויקטים עבור עבודות מסוג אחר : סקר, מתאר, אב (מדיניות) |

\* אחוז ההנחה המכסימלי לא יעלה על 25%

- ב. יובהר כי לסכומים הנקובים בטבלה, בניכוי ההנחה המוצעת, יתווסף מע"מ כחוק.
- ג. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והנני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של הרשות הממשלתית ;
- ד. יובהר כי, התעריפים הינם סופיים ויכללו את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

שם מגיש ההצעה      חתימת מגיש ההצעה      חותמת המציע      תאריך



**נספח 10 - הסכם השירותים**

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס' 3/2019 שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

**בין**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על ידי המורשים לחתום בשמה  
כדין

(להלן - "הרשות הממשלתית" או "המזמין")

**מצד אחד**

**ל בין**

חברת \_\_\_\_\_ אשר כתובתה \_\_\_\_\_, באמצעות מנהליה \_\_\_\_\_,  
המצהירים בזאת כי הם המוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר  
ועניין

או

מר / גב' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה מס' \_\_\_\_\_

(להלן – "נותן השירותים")

**מצד שני**

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז מספר 3/2019 למתן שירותי ניהול תכנון בפרויקטים  
להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור הרשות  
הממשלתית;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו ולכל מי מטעמו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים  
הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**



## 1. כללי

- 1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.2. הרשות הממשלתית ממנה את \_\_\_\_\_ להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל" או "נציג הרשות").
- 1.3. נציג הרשות רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- 1.4. הרשות הממשלתית רשאית להחליף את נציג הרשות בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

## 2. התחייבויות נותן השירותים

- 2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט בנספח א' להסכם זה.
- 2.2. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות מנהל התכנון שהוצע מטעמו בהצעה ואושר על ידי הרשות הממשלתית, ולא באמצעות אחרים מטעמו.
- 2.3. ידוע לנוותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את מנהל פרויקט התכנון במנהל פרויקט תכנון אחר, אלא בקבלת אישור מראש ובכתב של הרשות הממשלתית, למחליף אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרש, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.
- 2.4. נציג הרשות הממשלתית רשאית לדרוש החלפתו של מנהל פרויקט התכנון במהלך תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את החלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד למנהל פרויקט אחר אשר הנו בעל כישורים, הכשרה והניסיון הנדרשים לפי המכרז.
- 2.5. הרשות הממשלתית לא תפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שנציג הרשות דרש החלפה כאמור.
- 2.6. הספק הזוכה מתחייב לקבל על עצמו את כל עבודות התכנון שיוטלו עליו.
- 2.7. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, וכי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים לביצוע השירותים האמורים.
- 2.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של נציג הרשות.
- 2.9. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון נציג הרשות את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת נציג הרשות, שגיאות, תקלות, אי-דיוקים וכיו"ב.
- 2.10. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות נציג הרשות בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם.
- 2.11. נציג הרשות יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנוותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציג הרשות ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- 2.12. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות נציג הרשות כדי לגרוע מאחריותו המלאה לביצוע השירותים ואין בהן כדי להטיל על הרשות הממשלתית או על נציג הרשות אחריות כלשהי לביצועם.



- 2.13. נציג הרשות רשאי לבדוק את רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצועם. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע לנציג הרשות לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.14. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 24 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם על ידי הרשות הממשלתית.
- 3.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות, שלא יעלו על 36 חודשים נוספים, כפי שתקבע הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב ולחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.
- 3.3. מובהר כי תקופת ההתקשרות תוארך מעבר לתקופה המנויה בסעיף 3.1 ו- 3.2 לעיל, ככל הנדרש ועל פי שיקול דעת הרשות הממשלתית, וזאת עד השלמתם של כל הפרויקטים הפעילים המצויים באחריות הספק הזוכה.
- 3.4. על אף האמור, רשאית הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום, וזאת מבלי לנמק ההפסקה, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור, תשלם הרשות הממשלתית לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 3.5. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה, אם תהינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את מתן השירותים בנושאים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, למשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים, וזאת לפי דרישת הרשות הממשלתית בכתב. מתן השירותים כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות. במקרה זה נותן השירותים מתחייב להמציא לרשות הממשלתית, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י הרשות הממשלתית אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול

### 4. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום

- 4.1. התמורה לספק הזוכה עבור כל עבודת תכנון שתנוהל על ידו תחושב כאחוז מסך התמורות לצוות התכנון והיועצים בהתאם לשירותים השונים וכמפורט להלן:
- 4.1.1. עבור עבודות מסוג סקר, מתאר, אב (מדיניות) התמורה תחושב כ-12% מסך עלות עבודת צוות התכנון, בניכוי ההנחה שניתנה על ידי הספק הזוכה.
- 4.1.2. עבור עבודה מסוג תכנית מתאר מפורטת (תב"ע) התמורה תחושב כ-20% מסך עלות עבודת צוות התכנון, בניכוי ההנחה שניתנה על ידי הספק הזוכה.
- 4.2. אחוז ההנחה שניתן על הספק הזוכה הוא כדלקמן (במסגרת המכרז אין למלא סעיף זה. מציע אשר ימלא סעיף זה במסגרת הצעתו למכרז – ההצעה תיפסל):



- 4.2.1. עבור עבודות מסוג סקר, מתאר, אב (מדיניות) התמורה תחושב כ-12% מסך עלות עבודת צוות התכנון, בניכוי ההנחה של \_\_\_\_\_%.
- 4.2.2. עבור עבודה מסוג תכנית מתאר מפורטת (תב"ע) התמורה תחושב כ-20% מסך עלות עבודת צוות התכנון, בניכוי ההנחה של \_\_\_\_\_%.
- 4.3. אבני הדרך לתשלום הנן כמפורט להלן:

| שלב                      | סקר | מדיניות | מתאר + מפורטת |
|--------------------------|-----|---------|---------------|
| בירור ומטרות             | 20% | 15%     | 15%           |
| חלופות עד בחירת חלופה    | 40% | 25%     | 20%           |
| עיבוד חלופה והכנת מסמכים | 40% | 35%     | 20%           |
| אישור ועדה מקומית        |     | 15%     | 10%           |
| קליטה בוועדה מחוזית      |     | 10%     | 10%           |
| הפקדה בפועל              |     |         | 10%           |
| מתן תוקף                 |     |         | 15%           |
| סה"כ                     |     | 100%    |               |

- 4.4. הרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים בתנאי ההתקשרות המקורית.
- 4.5. יובהר ויודגש, כי היקף ההתקשרות האמור הינו מסגרת מרבית. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להיקף זה ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות או להקטין את היקפה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.6. הרשות הממשלתית תעביר הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית, עבור כל פרויקט בנפרד אשר יוטל על הזוכה על ידי הרשות הממשלתית.
- 4.7. הספק הזוכה לא יחל בביצוע השירותים טרם קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.
- 4.8. למען הסר ספק, יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר הגשת חשבונית לרשות הממשלתית וקבלת אישור נציג הרשות כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לתנאי ההסכם.
- 4.9. לצרכי הסכם זה, מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית לרשות" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל נציג הרשות לשביעות רצונו המלאה.
- 4.10. חשב הרשות הממשלתית ראשי לערוך ביקורת על התאמת התשלומים לשירותים שבוצעו, בכל שלב משלבי הסכם זה, ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים לרשות הממשלתית, לרבות באמצעות רואי חשבון.
- 4.11. הרשות הממשלתית ראשית, בכל עת, לעכב כל תשלום, אם נותן השירותים מפר או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של הרשות הממשלתית לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 4.12. נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי



הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1, המצוי בקישור:

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1> לחילופין, ימציא נותן השירותים אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.

- 4.13. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור <https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>, כפי שתעודכן מעת לעת ויהיה זכאי להצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראת תכ"ס 7.5.2.1, כאשר תאריך הבסיס יהיה היום האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 4.14. נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה לעיל.

#### 5. שמירה על סודיות

- 5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה, שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- 5.2. נותן השירותים מצהיר בזה, כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 5.3. כמו כן, מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.
- 5.4. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, מתחייב נותן השירותים כי הוא ומנהל פרויקט התכנון מטעמו יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח ב' להסכם.

#### 6. ניגוד עניינים

- 6.1. נותן השירותים מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו לא יעשה כל פעולה או עבודה ולא יתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו, שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, לפי הסכם זה.
- 6.2. נותן השירותים יודיע לנציג הרשות, ללא דיחוי, על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, ונציג הרשות יעביר את הפניה והנתונים לבדיקת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. מצאה היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית כי קיים חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי הנחיות היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. קביעת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראותיה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, יחתום נותן השירותים וכל מי מאנשי צוותו על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסף המצורף בנספח ג' להסכם.
- 6.3. לבקשת הרשות הממשלתית, נותן השירותים ואנשי הצוות מטעמו ימלאו, מעת לעת, שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים, בנוסח שיקבע על ידה.



## 7. אחריות

- 7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם לרשות הממשלתית עבור כל הוצאה, נזק או כל תשלום אחר בגין הפסדים, שנגרמו לה, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים או כתוצאה מאי ביצועם.
- 7.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את הרשות הממשלתית על כל פיצוי, נזק, הוצאה או כל תשלום אחר אשר תשלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.
- 7.3. הרשות הממשלתית, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, שיגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים, תאפשר המדינה לנותן השירותים להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה, על חשבוננו.

## 8. ביטוח

- 8.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 8.2. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 8.3. נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית כמבוטחים נוספים.
- 8.4. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 8.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 8.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 9. קיזוז

- 9.1. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.



#### 10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין הרשות הממשלתית לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין הרשות הממשלתית לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- 10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לנציג הרשות להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין הרשות הממשלתית לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את הרשות הממשלתית על כל תשלום אשר הרשות הממשלתית תחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד
- 10.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 10.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מזדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 10.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי הרשות הממשלתית אינה מפרישה סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ו/או מי מטעמו.
- 10.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי הרשות הממשלתית תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- 10.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרדי הרשות הממשלתית. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.
- 10.12. למען הסדר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין הרשות הממשלתית, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד ומעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מזדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים לרשות הממשלתית.



## 11. קניין רוחני

11.1. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:

- 11.1.1. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- 11.1.2. תוצר ידע - כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו;
- 11.1.3. הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.
- 11.1.4. רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.
- 11.1.5. מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני.

## 11.2. זכויות קניין רוחני:

- 11.2.1. נותן השירותים יודיע למשרד ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.
- 11.2.2. אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של הרשות הממשלתית בעקבות בקשה מנומקת.
- 11.2.3. הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות הרשות הממשלתית והמדינה לפי הסכם זה.
- 11.2.4. פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך למשרד ללא דיחוי ויעביר לידי הרשות הממשלתית את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.
- 11.2.5. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.



- 11.2.6. נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.
- 11.2.7. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.
- 11.2.8. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לנותן שירותים או למי מטעמו, בגין הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע.

## 12. סודיות

- 12.1. פרט לאמור לעיל, נותן השירותים ישמור בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו מהרשות הממשלתית ומצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 12.2. נותן השירותים מתחייב להחתיים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף ג' לעיל על הצהרת סודיות וכן להחתיים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

## 13. אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

- 13.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים, שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 13.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט בנספח ה'.

## 14. איסור הסבת הסכם

- 14.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של הרשות הממשלתית. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 14.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

## 15. ביטול או סיום ההסכם

- 15.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת נציג הרשות הממשלתית, תוך הזמן שנקבע בהתראה, רשאית הרשות הממשלתית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים,



ומבלי לפגוע בזכות הרשות הממשלתית לפיצוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.

15.2. הביאה הרשות הממשלתית הסכם זה לידי סיומו, ימסור לה נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש הרשות הממשלתית כאמור בהסכם זה או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים, ויחול האמור בסעיף 15.3 להלן.

15.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא הרשות הממשלתית רשאית למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידו, וזאת ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.

15.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו לרשות הממשלתית בגין ההפרה והביטול, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של הרשות הממשלתית עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין.

15.5. הרשות הממשלתית תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי המכרז, מכל סיבה שהיא, ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

15.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

15.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

15.6.2. את זכות הרשות הממשלתית לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים.

15.6.3. התרופות המוענקות לרשות הממשלתית הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

15.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי ממנהלי נותן השירותים או בעלי השליטה בו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע, אלא אם כן החליטה הרשות הממשלתית אחרת והודיעה על כך בכתב לנותן השירותים.

## 16. ערבות להסכם

16.1. להבטחת זכויות הרשות הממשלתית לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת הרשות הממשלתית, בסך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים בלבד).

16.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ד' המצורף להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.



- 16.3. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות, מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך, שבכל עת, הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 16.4. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 16.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות, תהיה הרשות הממשלתית רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 16.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה, שבו, לדעת הרשות הממשלתית, הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות הרשות הממשלתית או לא תיקן את הליקוי, וזאת מבלי לחייב את הרשות הממשלתית להוציא כל דרישה קודמת.
- 16.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של הרשות הממשלתית לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 16.8. חילטה הרשות הממשלתית את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג, על חשבונו, לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 16.9. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

#### 17. שונות

- 17.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועצת המשפטית ושל חשב הרשות הממשלתית (או מי מטעמם). מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.
- 17.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.
- 17.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.
- 17.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 17.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:
- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בית הדפוס 12, בית השנהב אגף C.

נותן השירותים:



ולראיה באו הצדדים על החתום:

|               |          |                     |
|---------------|----------|---------------------|
| _____         | _____    | _____               |
| נותן השירותים | הרשות    | מנהל הרשות הממשלתית |
|               | חשב      |                     |
|               | הממשלתית |                     |

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד ת"ז \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ הינם:

1. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

וכי חתמו בפני, בצירוף חותמת התאגיד.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם עו"ד



## נספח א' – נספח שירותים

הספק הזוכה ינהל את עבודת צוות התכנון בהכנת עבודות התכנון, בכל שלבי העבודה, המפורטים להלן:

### 1. שלבי העבודה לעבודה מסוג סקר תכנוני:

- 1.1 הגדרת מטרות התכנית בתיאום עם הרשות הממשלתית;
- 1.2 איסוף מלוא המידע והנתונים הרלוונטיים לתכנון, ניתוחם;
- 1.3 הכנת חלופות בהתאם ליעדי התכנון;
- 1.4 בחינת ישימות/התכנות של החלופות;
- 1.5 כתיבת דוח מסכם, מסקנות והמלצות, הגשת הדוח ואישורו.

### 2. שלבי העבודה לתכנון מסמכי מדיניות, תכניות מתאר ותכניות מפורטות

- 2.1 קבלת מטרות התכנית מהרשות הממשלתית;
- 2.2 איסוף מלוא המידע והנתונים הרלוונטיים לתכנון, ניתוחם וזיהוי השפעתם על התכנון;
- 2.3 הגדרת מטרות ויעדי תכנון;
- 2.4 הכנת חלופות בהתאם ליעדי התכנון;
- 2.5 עיבוד פרוגרמטי של החלופות;
- 2.6 בחירת חלופה מועדפת;
- 2.7 עיבוד פרוגרמטי של החלופה המועדפת;
- 2.8 הכנת מסמכי התכנית לצורך הגשתה למוסדות התכנון. במסמך מדיניות – הכנת המסמך המסכם, בתכנית אב, מתארית או מפורטת הכנת התשריט, התקנון והנספחים הדרושים להליך הסטטוטורי
- 2.9 קבלת המלצת הוועדה המקומית, ככל הנדרש;
- 2.10 קידום התוכנית בוועדה המוסמכת עד קבלת החלטה על הפקדתה (במקרה של תכנית מתאר או מפורטת או אימוצה (במקרה של תכנית אב או מסמך מדיניות),
- 2.11 בתכנית מתאר או מפורטת בלבד: מילוי התנאים להפקדה, ככל שנקבעו על ידי מוסד התכנון המוסמך, וכן העברת תכניות לאישור המועצה הארצית והוועדות שלידה (ולנת"ע, ולקחש"פ, ולח"וף וכד');
- 2.12 בתכנית מתאר או מפורטת בלבד: הפקדת התכנית וטיפול בהתנגדויות;
- 2.13 בתכנית מתאר או מפורטת בלבד: אישור התכנית.



### 3. תפקידי הספק הזוכה

- הספק הזוכה ילווה את הרשות הממשלתית בריכוז וניהול התכנון הנדרש לצורך קידום תכניות שבניהולה, ובכלל זה:
- 3.1 ילווה את רשות הממשלתית ויסייע לה בהליך בחירת צוות התכנון, בהתקשרות איתו, ובקביעת לוח זמנים לכל אחת מעבודות התכנון בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית;
  - 3.2 יודא כי צוות התכנון ממלא את משימותיו בצורה מיטבית ובהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי הרשות הממשלתית לכל פרויקט.
  - 3.3 ינהל ויתאם את פעולות המתכננים והיועצים עמם התקשרה הרשות הממשלתית לצורך הכנת מסמכי התכנון בכל שלביו;
  - 3.4 יתאם וילווה את תהליכי התכנון מתחילתם ועד סיומם בהתאם למדיניות ולהנחיות הרשות הממשלתית, לרבות תיאום שוטף בין צוות התכנון לבין הגורמים המאשרים את התכנון על כל שלביו;
  - 3.5 יקיים מעקב שוטף אחר פעילות התכנון בפרויקטים השונים שבאחריותו, ויעדכן את נציג הרשות הממשלתית;
  - 3.6 יודא כי המתכננים אוספים את כל המידע והחומרים הנדרשים מהרשויות המקומיות ומכל גוף רלוונטי אחר בכל שלב תכנוני בו נדרש, ויסייע באיסופם;
  - 3.7 יפעל לקיום ישיבות תאום של צוות התכנון, וועדות ההגוי ופגישות תיאום נוספות, ככל שיידרשו, לרבות הוצאת זימונים, ארגון, ניהול וסיכום ישיבות אלו;
  - 3.8 ישתתף בדיוני מוסדות תכנון השונים, לפי הצורך;
  - 3.9 יכין סיכומי פגישות ופיצם לאחר אישור נציג הרשות הממשלתית, לאורך כל שלבי התכנון.
  - 3.10 יסייע לחברי צוות התכנון בקיום פגישות הנדרשות עם הרשות הממשלתית ו/או עם גופים אחרים, ובכלל זה, יסייע לחברי צוות התכנון בקבלת התייחסותם של הגורמים השונים.
  - 3.11 יארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון.
  - 3.12 סיוע בקיום הליכי שיתוף ציבור על ידי הרשות הממשלתית, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית.
  - 3.13 ירכיז תוצרי העבודה בכל שלב תכנוני והעברתו לאישור נציג הרשות הממשלתית וגורמים נוספים, במידת הצורך.
  - 3.14 הצגת המידע הרלוונטי והתכנון המוצע בפני וועדות התכנון השונות.
  - 3.15 יטפל בפרסום התכנית בהתאם לחוק התכנון והבנייה.
  - 3.16 יודא קיומה של כל אבן דרך כנדרש לצורך אישור התשלומים על פי ההסכם שבין הרשות הממשלתית לבין צוותי התכנון. יובהר כי זכות החתימה לעניין כל תשלום תהיה בידי מוסמכי החתימה של הרשות.



- 3.17 יגיש לרשות הממשלתית דוח"יות מעקב חודשיים, ובהתאם להנחיית נציג הרשות הממשלתית, בהתייחס לכלל הפרויקטים, העתק התייחסותו לפרויקט מסוים יועבר לצוות התכנון הרלוונטי.
- 3.18 יגיש דיווחים על התקדמות הפרויקטים לפי דרישת נציג הרשות הממשלתית ובאופן שתורה.
- 3.19 יקיים ישיבות סטטוס במשרדי הרשות הממשלתית, אחת לשבוע, ובהתאם לדרישת נציג הרשות הממשלתית.

#### 4. אופן ההתקשרות עם הספקים הזוכים

- 4.1 בשלב הראשון ייחתם חוזה עם כל אחד מהספקים הזוכים - ללא הקצאה של עבודות.
- 4.2 הרשות תעביר הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשה החתימה של הרשות הממשלתית, עבור כל פרויקט בנפרד אשר יוטל על הזוכה על ידי הרשות הממשלתית.
- 4.3 הספק הזוכה לא יחל בביצוע השירותים טרם קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.



**נספח ב' - הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למוזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המוזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח ג' – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;  
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
"השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא ביצוע השירותים, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום : \_\_\_\_\_



**נספח ד' – נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס / דוא"ל \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ₪) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס 3/2019 - למתן שירותי ניהול תכנון של פרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות להתחדשות עירונית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת מורשה החתימה או הבנק



**נספח ה' – אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)**

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ככלל, לא תהיה חריגה ברמת השירות המבוקשת להלן. **חריגה יכול שתאושר מראש ובתיאום עם הרשות הממשלתית, בין היתר, ככל וגורם העיכוב הוא הרשות הממשלתית.**
3. במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת להלן ישלם הספק פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

| שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות   | תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)  |
|---|--|
| 100 ₪ בתוספת מע"מ בגין כל יום איחור במתן מענה.  | אי מענה של נותן שירותים לפניית נציג הרשות הממשלתית תוך 3 ימי עבודה.          |
| 500 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל מקרה  | אי מתן דיווחים שוטפים  |
| 250 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל מקרה  | אי הופעה לשיבות שנקבעו ותואמו  |
| 100 ₪ בתוספת מע"מ בגין כל יום איחור מעבר ל-7 ימים   | אי הפצת סיכום פגישה (לאחר אישורו על ידי נציג הרשות) 7 ימי עבודה לאחר האישור. |
| 10,000 ₪ לפרויקט.<br>ככל והדבר יחזור פעם נוספת במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הרשות, בנוסף לפיצוי המוסכם, לבטל את ההתקשרות. | סירוב לקבל ולבצע פרויקט תכנוני שהועבר על ידי הרשות.                          |

4. הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה באמנת השירות יקוזזו על ידי הרשות הממשלתית מהחשבונות השוטפים. הרשות הממשלתית תישלח לספק בפועל את התחשב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והזוכה יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום לרשות. לספק לא תהיה טענה לגבי קיזוז הפיצויים המוסכמים בהתקיים חריגה מאמנת השירות. בעת הפעלת סעיף זה על הספק להמציא לרשות חשבונית מתוקנת לאחר הפחתת סכום הקיזוז.
5. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד לרשות הממשלתית על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.
6. נציג הרשות הממשלתית רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג הרשות הממשלתית – יתועדו במסמך רשמי של הרשות הממשלתית הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב הרשות הממשלתית.
7. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע נציג הרשות הממשלתית בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב הרשות הממשלתית כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי



טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. נציג הרשות הממשלתית רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.

8. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש לרשות הממשלתית על פי דין ועל פי הסכם זה.

9. הרשות הממשלתית זכאית לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור, ואין בסעדים האמורים לגרוע מזכותה לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל, שנגרמו עקב ההפרות האמורות, בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.